



Solicitud para proveedores de alimentos o bebidas para eventos

Este paquete de documentos e información complementaria debe presentarse al menos 14 días antes de su primer evento. **No podemos** aceptar ninguna solicitud de proveedor que no incluya toda la información que se detalla a continuación:

- Paquete de Solicitud Completada (páginas 1-6)
- Copia del Certificado de Gerente de Protección de Alimentos (CFPM) u otra certificación de capacitación en seguridad alimentaria aplicable
- Copia del menú(s)
- Acuerdo de comisario completado (ver página 6)
- Copia de la(s) licencia(s) de alimentos vigente(s), si la licencia se obtuvo fuera del condado de Mesa.
- Diseño de stand o puesto móvil (solo si se instala una carpa/mesa/stand)
- **NOTA: Si desea ser vendedor de alimentos en eventos organizados por Mesa County Fairgrounds, City of Grand Junction, City of Fruita, Fruita Chamber of Commerce, o Town of Palisade, por favor consulte los detalles adicionales sobre la aprobación de vendedores en www.gjcity.org.

Fecha de solicitud: _____

Si tiene pagos pendientes, recibirá una factura por correo electrónico. Los vendedores deben pagar todas las tarifas para obtener una licencia antes de comenzar a operar.**



IMPORTANTE: Si no presenta **todos** los documentos mencionados anteriormente **al menos dos (2) semanas** antes de su primer evento, el proceso de aprobación podría retrasarse.

Envíe las solicitudes por correo electrónico a environmental.health@mesacounty.us o tráigalos a nuestra oficina en 510 29 1/2 Rd. Grand Junction, CO 81504

INFORMACIÓN DEL NEGOCIO

Nombre del Negocio:		Nombre del propietario (LLC, individuo, etc.):	
Dirección del Negocio:			
Ciudad:	Estado:	Código postal:	
Dirección Postal:			
Ciudad:	Estado:	Código postal:	
Nombre de Contacto:		Correo Electrónico:	
Número de identificación fiscal de ventas de Colorado:		Número de teléfono:	
Organización sin fines de lucro: Si se trata de una organización sin fines de lucro, incluya una copia del certificado de exención.			

Indique qué tipo de vendedor de alimentos es usted:



- | | | |
|--|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Unidad móvil con licencia en el condado de Mesa | <input type="checkbox"/> Carpa y mesa | <input type="checkbox"/> Solo muestras (2 onzas o menos con lavado de manos) |
| <input type="checkbox"/> Con licencia en Colorado | | <input type="checkbox"/> Comida casera |
| <input type="checkbox"/> Con licencia fuera de Colorado | | |

Por favor, enumere todos los eventos y fechas en los que planea participar en los eventos del CONDADO DE MESA:

Nombre del evento	Fecha(s)	Ciudad/Pueblo

Algunos eventos están por determinarse.

COMIDA Y BEBIDA

Por favor, proporcione una copia del menú.

Para eventos de varios días de duración, ¿dónde se almacenará la comida por la noche?

- Dentro del camión de comida
- Cocina de comisario
- Los alimentos se comprarán cada mañana para ese mismo día

AGUA

¿De dónde obtendrán el agua potable*?

- Comisario
- En el evento
- Otro (por favor explique): _____

*Para obtener agua potable, se deben utilizar mangueras aptas para uso de alimentos .

¿Dónde tirarán sus aguas residuales?

- Comisario
- En el evento
- Otro (por favor explique): _____

LAVADO DE MANOS

Las unidades móviles deben disponer de agua corriente fría y caliente a presión en todo momento. Todos los demás vendedores deberán disponer de una estación de lavado de manos adecuada en cada puesto, a menos que se autorice lo contrario. Indique qué opción se aplica a su operación:

- Solo serviré alimentos preempacados que no requieran preparación y/o cocción.
- Dispondré de un lavamanos con agua caliente y fría a presión (con jabón y toallas de papel según sea requerido).
- Serviré alimentos al aire libre y tendré lo siguiente preparado en mi estación de lavado de manos:
 - Al menos 5 galones de agua potable tibia en un recipiente con un grifo de apertura automática (sin necesidad de usar las manos)
 - Jabón
 - Toallas de papel
 - Contenedor para recoger aguas residuales
 - Contenedor de basura para toallas de papel usadas

NOTA: El desinfectante de manos no es un sustituto aceptable del lavado de manos.



Handwashing station



TEMPERATURAS DE LOS ALIMENTOS

(No aplicable a alimentos caseros (N/A))

Por favor, indique qué alimentos se transportarán calientes o fríos desde la comisaría.

Alimentos transportados al evento CALIENTES :	Alimentos transportados al evento en FRIO :

¿Qué equipos utilizarán para mantener y controlar las temperaturas durante el transporte?

- Enfriadores
 - Cambros (Recipientes para almacenar alimentos)
 - Otro:
-

¿Qué equipo utilizarán en el lugar del evento para mantener y controlar la temperatura de los alimentos?

- Refrigeradores
- Congeladores
- Neveras portátiles (deben tener desagüe y los alimentos deben estar en recipientes sellados).
- Termómetro de sonda

¿Cuál será su fuente de energía?

- No requiere energía
- Generador
- En el lugar del evento

NOTA: Durante el evento, se debe disponer de un termómetro para alimentos y utilizarlo para asegurarse de que los alimentos se encuentren a las temperaturas correctas.

¿Se servirán muestras?

Sí (< 2 onzas)

No

¿Cómo se protegerán los alimentos de las moscas, el polvo, el viento, etc.?

Toldo/ Carpa

Tapas en los recipientes

Mosquitero

Otro: _____

¿Se cocinarán alimentos en el evento?

Sí

No

¿Se prepararán los alimentos antes del evento?

Sí

No

¿Dónde se lavarán los platos?

Tengo varios sets y los limpiaré en la comisaria al final de la noche.

Tengo una unidad móvil con un fregadero de tres compartimentos.

Tengo instalado un fregadero temporal de tres compartimentos.

Yo uso productos desechables.

NOTA: Los alimentos no pueden manipularse, prepararse ni almacenarse en una vivienda particular. SIEMPRE DEBE haber agua disponible para lavarse las manos.

Al firmar a continuación, confirmo que soy responsable de cumplir con las Regulaciones para Establecimientos de Venta Minorista de Alimentos de Colorado, las cuales se pueden consultar en línea en health.mesacounty.us.

Nombre del solicitante

Fecha



Acuerdo de Comisario

Yo, _____, soy el propietario/operador de _____,

ubicado en _____, y doy permiso a

_____ para utilizar mis instalaciones para las siguientes actividades:

- Actividades de preparación de alimentos, como lavar y cortar productos, cocinar, enfriar y/o recalentar
- Lavar platos o usar lavavajillas
- Almacenamiento de productos secos, productos de papel, productos químicos de limpieza y/o equipos
- Llenado de tanques de agua
- Tirar aguas residuales
- Almacenamiento de alimentos refrigerados
- Otro (por favor especifique): _____

Suministro de agua del comisario:

- Municipal
- Pozo

Sistema de alcantarillado del comisario:

- Municipal
- Séptico

La comisaría está disponible los siguientes días para uso del negocio de comida móviles o temporales:

- | | |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> lunes | <input type="checkbox"/> jueves |
| <input type="checkbox"/> martes | <input type="checkbox"/> viernes |
| <input type="checkbox"/> miércoles | <input type="checkbox"/> sábado/domingo |

Firma (Propietario del Comisario/Operador)

Fecha

Numero de teléfono